

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания
«Дом-интернат для престарелых и инвалидов №1»

СОГЛАСОВАНО

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО

Председатель ППО
СПб ГБУ СО «ДИПИ №1»
Е.В. Казакова

приказом СПб ГБУ СО «ДИПИ №1»

«29» декабря 2018 г.

от «29» декабря 2018 № 44

г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты

Положение разработано в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ и приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (зарегистрировано в Минюсте РФ 10.09.2009 года, регистрационный №14742).

Положение устанавливает общие положения по обеспечению средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), их хранению, пользованию и контролю за правильностью эксплуатации СИЗ.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с целью защиты работника от возможных травм и профессиональных заболеваний на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями окружающей среды и тела человека, за счет работодателя выдаются СИЗ.

1.2. Набор СИЗ может быть различным, но должен обеспечивать надежную защиту работающих от воздействия вредных и опасных факторов, а также от внешних загрязнений.

1.3. Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ выдаются бесплатно рабочим, специалистам и служащим тех профессий и должностей, которые предусмотрены нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ рабочим и служащим для соответствующих подразделений учреждения.

1.4. Выбор средств защиты в каждом отдельном случае осуществляется с учетом требований безопасности для конкретного процесса или вида работ.

1.5. В тех случаях, когда СИЗ не указаны в Типовых отраслевых нормах работодатель имеет право с учетом своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных или опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов специальной оценки рабочих мест по условиям труда и могут быть включены в трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

1.6. Приобретение СИЗ и обеспечение ими работников в соответствии с установленными нормами, стирка, сушка, ремонт и замена производится за счет средств работодателя.

2. Порядок оформления заявок на получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и их приемка

2.1. На основе Перечня профессий и должностей работников, которым в соответствии с типовыми отраслевыми нормами предусматривается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, утвержденного директором учреждения и согласованного с первичной профессиональной организацией (далее - Перечня), составляется заявка на приобретение СИЗ.

2.2. Поступившие на склад СИЗ должны храниться в соответствии с инструкциями и рекомендациями изготовителей. Складские помещения должны соответствовать требованиям СНиП.

2.3. Руководители подразделений обязаны сформировать заявки на основании Перечня с указанием наименования специальной одежды и специальной обуви, моделей, размеров, роста и других параметров.

3. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты

3.1. Работник несет ответственность за выданные ему СИЗ с даты их получения, о чем свидетельствует его подпись в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты, в графе «Подпись получившего СИЗ» в полном объеме, согласно действующего законодательства РФ. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные СИЗ. Если работник испортил СИЗ (они утратили защитные свойства) или потерял их по небрежности, неосторожности либо умышленно, то он несет материальную ответственность.

3.2. Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

3.3. Дежурные СИЗ коллективного пользования должны находиться в кладовой подразделения (участка) и выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами (например, перчатки диэлектрические - при электроустановках и т.д.) и передаваться от одной смены другой.

3.4. Специальная одежда и специальная обувь (костюмы на утепляющей прокладке, куртки на утепляющей прокладке, валенки и др.) выдают работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого могут быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования теплой специальной одеждой и теплой специальной обувью устанавливает работодатель совместно с соответствующим профсоюзным органом или иными уполномоченными работниками представительным органом с учетом местных климатических условий.

3.5. Специальная одежда, выданная работникам, является собственностью учреждения и подлежит возврату: при увольнении, при переводе в этом же учреждении на другую работу, для которой выданные им специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления не предусмотрены нормами, а также по окончании сроков носки.

3.6. Личная карточка учета СИЗ хранится в структурном подразделении весь период работы работника. Место и порядок хранения личной карточки учета СИЗ определяет руководитель структурного подразделения.

3.7. При выдаче работнику СИЗ непосредственный руководитель (руководитель отдела, отделения и т.д.) заполняя оборотную сторону личной карточки работника, также оформляет отпуск спецодежды под роспись получившего СИЗ работника

3.8. СИЗ, имеющие небольшой срок носки (такие как перчатки, рукавицы и т.п.), выдаются работникам руководителями, за которыми они закреплены.

4. Порядок пользования специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

4.1. Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных в Типовых отраслевых нормах СИЗ, в неисправной, неотремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными СИЗ. Во время работы работники, профессии и должности которых предусмотрены в Типовых отраслевых нормах, обязаны правильно применять выданные им СИЗ.

4.2. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды, а также сушки, ремонта, дезинфекции, обезвреживания специальной обуви и других СИЗ.

4.3. Сроки пользования спецодежды, спецобуви и других СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включают и время ее хранения в теплое время года. Специальная одежда и специальная обувь, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но еще годные для дальнейшего использования, могут использоваться по назначению после стирки, чистки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания, обеспыливания и ремонта.

4.4. При выдаче работниками таких СИЗ, как респираторы, противогазы, предохранительные пояса и некоторые другие, работники должны быть проинструктированы по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств.

4.5. Регулярные испытания и проверку исправности СИЗ (респираторов, предохранительных поясов, касок и др.) проводят в соответствии с установленными сроками. После проверки исправности на СИЗ должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания.

4.6. По окончании работы выносить СИЗ за пределы учреждения запрещается. В отдельных службах, там, где по условиям работы указанный порядок не может быть соблюден, СИЗ могут оставаться в нерабочее время у работников, что может быть оговорено в стандартах и соглашениях или в правилах внутреннего трудового распорядка.

4.7. Для хранения выданных работникам СИЗ в соответствии с требованиями строительных норм и правил «СП 44.13330.2011. Свод правил. Административные

и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87» (утв. Приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 №782) предоставляются специально оборудованные помещения (гардеробные).

Должны быть организованы надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществляться химчистка, стирка, ремонт, обезвреживание специальной обуви и других СИЗ. Разрешается выдавать работникам два комплекта специальной одежды, предусмотренной Типовыми отраслевыми нормами с удвоенным сроком носки.

4.9. Во время работы работники обязаны правильно применять выданные им СИЗ.

5. Хранение и уход за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

5.1. Поступившие на склады учреждения спецодежда, спецобувь и другие СИЗ должны храниться в отдельных сухих помещениях, изолированные от каких-либо других предметов и материалов и рассортированные по видам, размерам, ростам и защитным свойствам.

5.2. Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в затемненных помещениях при температуре от +5°C до +20°C и относительной влажности воздуха 50-70%, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем. Предохранительные пояса должны храниться в подвешенном состоянии или разложенными на стеллажах.

5.3. На детали спецодежды наносится несмываемый логотип предприятия.

5.4. Химчистка и стирка специальной одежды производится в сроки, установленные с учетом производственных условий. Химчистка, стирка и ремонт специальной одежды, спецобуви и других СИЗ должны производиться досрочно в случае ее загрязнения или необходимости ремонта ранее установленных сроков.

5.5. При химчистке, стирке спецодежды должно быть обеспечено сохранение ее защитных свойств. Выдача работникам специальной одежды после химчистки, стирки в неисправном виде не разрешается.

5.6. Химчистка, стирка, ремонт СИЗ работников, занятых на работах с вредными для здоровья веществами, должны производиться в соответствии с требованиями санитарного надзора.

6. Ответственность и организация контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты

6.1. В целом по учреждению своевременное обеспечение работников подразделений доброкачественной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ по росту, размерам и производственному назначению в соответствии с заявками подразделений возлагается на хозяйственную службу.

6.2. Организация контроля за выполнением заявок на СИЗ возлагается на руководителя подразделения.

6.3. Непосредственный контроль за правильностью применения работниками СИЗ, за своевременной их заменой, проверкой и испытанием средств защиты, предохранительных приспособлений и устройств возлагается на руководителей подразделений.

6.4. На специалиста по охране труда возлагается осуществление контроля:

6.4.1. за обеспечение и правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты;

6.4.2. за состояние предохранительных приспособлений и защитных устройств;

6.4.3. за организацию хранения, выдачи, стирки, химической стирки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.5. Контроль за правильностью выдачи, учета и списания специальной одежды, обуви и других СИЗ возлагается на бухгалтерию учреждения.

6.6. Трудовые споры по вопросам выдачи и использования СИЗ рассматриваются в установленном порядке.